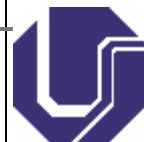


**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, 1º andar, Sala 101 - Bairro Santa Mônica,
Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3239-4872 - secretaria@proex.ufu.br

Boletim de Serviço Eletrônico em
04/02/2026**EDITAL PROEXC Nº 11/2026**

04 de fevereiro de 2026

Processo nº 23117.000243/2026-83

PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTAS DE EXTENSÃO**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À CULTURA - PIAC ESTUDANTIL
2026**

A Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) da Universidade Federal de Uberlândia (UFU), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para as vagas de **bolsistas de extensão** e estabelece normas relativas à realização de processo seletivo, conforme descrito a seguir:

1. DO OBJETIVO

Edital para seleção de bolsistas de extensão que atuarão junto ao Programa Institucional de Apoio à Cultura - PIAC-Estudantil 2026 no desenvolvimento de atividades conforme descrito no Plano de Trabalho (ANEXO I).

2. DAS VAGAS

| Para estudantes do(s) curso(s) | Nº vagas | Período de trabalho | Local das atividades | Projeto vinculado |
|---|----------|---|--|---|
| 01. Diagramador - Design, Jornalismo ou Artes Visuais | 1 | 1 mês - 01/10/26 a 01/11/26 | Online (home office) | Ressonâncias Urbanas: narrativas visuais como cartografia artística |
| 02. Social Media - Jornalismo | 1 | 1 mês - 01/12/26 a 31/12/26 | ESEBA e Campus UFU Santa Mônica | |
| 03. Produção Geral - Todos os Cursos | 3 | 2 meses - 01/04/2026 a 31/05/2026 | Campus Santa Mônica e Escola Estadual (a ser definida) | Festival Nós por Nós - Do bairro à Universidade |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--|
| | | | | |
| 04. Social Media - Teatro, Artes Visuais, Design, Letras, Música, Jornalismo | 1 | 1 mês - 01/04/2026 a 30/06/2026 | UFU Santa Mônica | II Festival Universitário de Artes UFU |
| 05. Assessoria de Imprensa - Teatro, Artes Visuais, Design, Letras, Música, Jornalismo | 1 | 1 mês - 01/04/2026 a 30/06/2026 | UFU Santa Mônica | |
| 06. Intérprete de Libras - Letras, Teatro, Artes Visuais, Música, Jornalismo | 1 | 1 mês - 01/05/2026 a 31/07/2026 | UFU Santa Mônica e ESEBA - UFU | |

2.1. Haverá a formação de cadastro de reserva (C.R.).

3. DOS REQUISITOS

3.1. Pré-requisitos gerais:

- 3.1.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFU.
- 3.1.2. Disponibilidade horária de 20 horas semanais.
- 3.1.3. Compatibilidade horária de acordo com a demanda do setor/projeto.
- 3.1.4. Ser comunicativo(a) e ter facilidade para lidar com o público.
- 3.1.5. Não ser beneficiário(a) de bolsas remuneradas no âmbito da UFU ou de qualquer outra entidade pública ou privada, exceto auxílio moradia e/ou alimentação.
- 3.1.6. O(A) estudante de graduação que reingressar na UFU e que tiver recebido bolsa de extensão, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses em matrículas anteriores na Instituição, pode ser contemplado(a) como bolsista de extensão, caso o período entre a saída e o reingresso seja superior a 36 (trinta e seis) meses.
- 3.1.7. Atender ao disposto no Item "ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS", descrito no Plano de Trabalho – ANEXO I.

3.2. Pré-requisitos específicos

| Vagas | Pré-requisitos específicos |
|---|---|
| 01. Diagramador - Design, Jornalismo ou Artes Visuais | Diagramador(a) com capacidades de elaborar e organizar um projeto visual e artístico para uma publicação editorial. |

| | |
|---|--|
| 02. Social Media - Jornalismo | <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicador(a) familiarizado(a) com a cobertura de eventos; gestão de rede social; criação de post e de estratégias de comunicação |
| 03. Produção Geral - Todos os Cursos | <ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimento em ferramentas de produção gráfica (Canva, Corel Draw, Adobe Illustrator ou similares) para criação de materiais visuais; ● Habilidade com planilhas eletrônicas (Excel/Google Sheets) para controle orçamentário e elaboração de relatórios; ● Boa comunicação oral e escrita para interação com diferentes públicos; Interesse em áreas de cultura hip-hop. |
| 04. Social Media - Teatro, Artes Visuais, Design, Letras, Música, Jornalismo | Estudante com habilidades em comunicação digital, domínio de redes sociais e escrita criativa, com interesse em divulgação cultural. |
| 05. Assessoria de Imprensa - Teatro, Artes Visuais, Design, Letras, Música, Jornalismo | Estudante com boa escrita e domínio de técnicas jornalísticas, voltado à comunicação institucional e à cobertura de eventos culturais. |
| 06. Intérprete de Libras - Letras, Teatro, Artes Visuais, Música, Jornalismo | Estudante fluente em Libras, com sensibilidade para acessibilidade cultural e interesse em atuar em eventos artísticos. |

3.3. Atividades a serem desenvolvidas:

| Vagas | Atividades serem desenvolvidas |
|---|---|
| 01. Diagramador - Design, Jornalismo ou Artes Visuais | Diagramação de páginas, capa e compilação de uma Antologia de 120 páginas. Organizar todo processo de diagramação da publicação, a tornando apta a impressão nos moldes do item 75 da tabela Gráfica do Edital. |
| 02. Social Media - Jornalismo | Cobertura de eventos: registro (fotos, vídeos, etc.), criação e distribuição de release, gerenciar redes sociais (criação de post, reels, stories, etc.); apoio durante a avaliação de impacto. |

| | |
|--|---|
| <p>03. Produção Geral - Todos os Cursos</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Apoiar a execução geral do projeto, acompanhando o cronograma e o orçamento; ● Auxiliar na produção executiva de atividades (oficinas, eventos, apresentações, reuniões e ações de divulgação); ● Elaborar planilhas e relatórios; ● Dar suporte na logística e na comunicação entre a equipe, participantes e instituições parceiras; ● Auxiliar na produção de cartazes e artes de divulgação; ● Auxílio e Apoio à estudantes do Ensino Médio sobre ingresso à Universidade. |
| <p>04. Social Media - Teatro, Artes Visuais, Design, Letras, Música, Jornalismo</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Gerir o perfil oficial do Festival Universitário de Artes UFU nas redes sociais; ● Produzir e publicar conteúdos sobre oficinas e apresentações; ● Realizar cobertura fotográfica e audiovisual para stories e posts; ● Acompanhar engajamento e elaborar relatórios de alcance digital. |

| | |
|--|--|
| <p>05. Assessoria de Imprensa - Teatro, Artes Visuais, Design, Letras, Música, Jornalismo</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Redigir releases e notas oficiais sobre o festival; ● Manter contato com veículos de imprensa locais e universitários; ● Apoiar entrevistas, coletivas e cobertura de apresentações; ● Contribuir para a redação do relatório final de comunicação. |
| <p>06. Intérprete de Libras - Letras, Teatro, Artes Visuais, Música, Jornalismo</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Traduzir apresentações e oficinas do festival para Libras; ● Atuar em interação direta com o público surdo; ● Apoiar o relatório de acessibilidade e inclusão do projeto; ● Acompanhar reuniões de planejamento para garantir acessibilidade nas ações. |

4. **DAS INSCRIÇÕES:**

4.1. As inscrições serão recebidas apenas por e-mail

- **Data:** Conforme cronograma item 10
- **Pelo e-mail:** difoc@proex.ufu.br

4.2. **Documentos para a inscrição:**

- 4.2.1. Comprovante de matrícula.
- 4.2.2. Histórico escolar atualizado.
- 4.2.3. Quadro de compatibilidade horária (ANEXO II)
- 4.2.4. Cópia **legível** da Cédula de Identidade.
- 4.2.5. Cópia **legível** do CPF.
- 4.2.6. Curriculum Vitae com documentos comprobatórios.
- 4.2.7. Cadastro do bolsista preenchido (ANEXO III).
- 4.2.8. **Para todas as vagas: Carta de intenções:** indicação da vaga para a qual deseja concorrer, seguida de pequeno texto justificando a aptidão

para o preenchimento da vaga, incluindo ainda os equipamentos e programas que dispõe para a realização do trabalho. Escrever em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, em no máximo 02 laudas.

4.2.9. **Para todas as vagas: Além da documentação listada entre os itens 4.2.1. a 4.2.8., um Portfólio Artístico-Cultural (arquivo contendo registros fotográficos ou audiovisuais de participações em atividades artístico-culturais; registros de experiências relatados na mídia, imprensa especializada ou em outros espaços. Exemplos de artes, cartazes, logos, peças gráfica e similares, criados pelo(a) candidato(a)).**

4.3. No campo assunto do e-mail escrever: **INSCRIÇÃO nome completo do(a) discente_ Edital 11**

4.4. Toda a documentação deve ser anexada ao e-mail em **arquivo no formato PDF**.

4.5. Após o prazo limite para inscrição, nenhuma retificação ou adendo será permitido.

4.6. As inscrições encaminhadas fora dos prazos e condições estabelecidas neste Edital não serão aceitas.

5. DAS BOLSAS

5.1. A duração da bolsa de extensão será conforme indicado na tabela do item 2 deste Edital.

5.2. A bolsa de extensão terá início após assinatura de documento próprio.

5.3. O trabalho dos(as) bolsistas deve iniciar, preferencialmente, no primeiro dia útil do mês, cujo pagamento da bolsa será efetuado até o 15º dia do mês seguinte.

5.4. A bolsa de extensão poderá ser cancelada pela interrupção do vínculo ao projeto ou setor, conclusão ou trancamento de matrícula do curso de graduação.

5.5. Ao final da bolsa, o(a) acadêmico(a) receberá certificado, desde que cumprida a carga horária exigida neste edital.

5.6. O(a) acadêmico(a) receberá, mensalmente, bolsa de extensão no valor de **R\$ 700,00 (setecentos reais)** por 20 horas semanais.

5.7. Os recursos previstos para efetivação das contratações dos(as) bolsistas deste Edital estão condicionados à disponibilidade orçamentária da PROEXC, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza, mesmo após divulgação dos Resultados Finais.

5.8. Fica assegurada uma vaga para pessoa com deficiência, caso haja procura e esta atenda a todos os pré-requisitos (documentos comprobatórios deverão ser enviados no ato da inscrição).

6. DO DESLIGAMENTO

6.1. Será desligado(a) da atividade de extensão o(a) bolsista que:

6.1.1. Solicitar, por escrito, o seu desligamento com justificativa;

6.1.2. Descumprir os critérios do item 3 deste edital;

6.1.3. Descumprir as obrigações assumidas ou mantiver conduta inadequada, verificadas estas mediante sindicância, garantido o princípio da

ampla defesa;

6.1.4. Demonstrar desempenho insuficiente;

6.1.5. Descumprir a carga horária proposta para o desenvolvimento da ação extensionista.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

7.1. **Primeira Fase (Eliminatória): Homologação das Inscrições.** Análise documental conforme item 4.

- **Data:** Conforme cronograma (item 10).

7.2. **Segunda Fase (Classificatória): Avaliação documental** para os classificados na 1ª fase.

- **Data:** Conforme cronograma (item 10).

8. DA AVALIAÇÃO

8.1. A análise da documentação (item 4) terá como orientação as atividades previstas no Plano de Trabalho (ANEXO I).

8.2. A análise do Histórico Escolar levará em consideração o rendimento do(a) candidato(a).

8.3. A análise do Currículo Vitae levará em consideração a participação em atividades extracurriculares e cursos de extensão.

8.4. A análise do quadro de compatibilidade (ANEXO II) será feita prezando as necessidades do projeto ao qual o(a) bolsista será vinculado(a).

8.5. Qualquer atraso será considerado desistência do processo seletivo.

8.6. Os(as) candidatos(as) serão classificados(as) conforme pontuação final obtida, ou seja, a Nota Final do processo de seleção será a soma de todos os pontos dos critérios distribuídos conforme abaixo, classificando os(as) candidatos(as) que obtiverem maior pontuação geral.

Tabela de Pontuação - todas as vagas

| Documento Avaliado | Critérios | Pontuação Máxima |
|---------------------------|--------------------|---|
| 1 | CARTA DE INTENÇÕES | Coerência das intenções do(a) candidato(a) com o trabalho que será exercido junto ao projeto: 20. Clareza e consistência das informações, boa utilização da norma padrão da língua portuguesa: 10. Total de pontos neste critério: 30 pontos. |

| | | |
|--------------------------|------------------------------|---|
| 2 | CURRICULUM VITAE | Participação como público em atividades de extensão e cultura com registro junto ao SIEX: 1 ponto por certificado (máximo 10 certificados). Participação em equipe de atividades de extensão e cultura com registro junto ao SIEX: 2 pontos por certificado (máximo 5 certificados). Atuação na área da vaga pretendida, com comprovação: 2 pontos por comprovação (5 no máximo). Total de pontos neste critério: 30 pontos. |
| 3 | COMPATIBILIDADE HORÁRIA | Será analisada prezando as necessidades do setor ao qual o(a) bolsista será vinculado(a). Total de pontos neste critério: 10 pontos. |
| 4 | PORTFÓLIO ARTÍSTICO-CULTURAL | Arquivo contendo registros fotográficos ou audiovisuais de participações em atividades artístico-culturais; registros de experiências relatados na mídia, imprensa especializada ou em outros espaços. Exemplos de artes, cartazes, logos, peças gráficas e similares, criados pelo(a) candidato(a). Total de pontos neste critério: 30 pontos. |
| TOTAL: 100 PONTOS | | |

9. DOS RESULTADOS E RECURSO

9.1. Resultado Preliminar e Recurso

9.1.1. Será divulgado o resultado preliminar conforme cronograma (item 10); no site <http://www.editalis.ufu.br/extensao-cultura>.

9.1.2. O(a) discente terá **um dia útil** para contestar o Resultado preliminar, apresentando Recurso, conforme ANEXO IV.

- Pelo E-mail: difoc@proex.ufu.br

9.2. Resultado Final

9.2.1. O **resultado final** do processo seletivo será divulgado conforme cronograma (item 10) no site <http://www.editalis.ufu.br/extensao-cultura>.

10. DO CRONOGRAMA

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Divulgação do Edital | 04/02/2026 a 18/02/2026 |
| Inscrições | 04/02/2026 a 18/02/2026 |
| Análise documental | 19/02/2026 e 20/02/2026 |
| Avaliação | 20/02/2026 a 01/03/2026 |
| Resultado Preliminar | 06/03/2026 |
| Recebimento dos Recursos | 09/03/2026 |
| Resultado Final | 13/03/2026 |

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 11.1. Em caso de desistência do(a) candidato(a) classificado(a) será chamado(a) o(a) candidato(a) classificado(a) na sequência.
- 11.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC).
- 11.3. O prazo de vigência deste edital será de 12 (doze) meses, somente para substituição de bolsistas, quando formalmente justificada.
- 11.4. Ao efetivar sua inscrição, o(a) candidato(a) aceita, irrestritamente, as normas estabelecidas neste Edital.

12. DÚVIDAS

- 12.1. E-mail: difoc@proex.ufu.br

Uberlândia-MG, 30 de janeiro de 2026

FLORISVALDO PAULO RIBEIRO JÚNIOR
Pró-reitor de Extensão e Cultura
Portaria de Pessoal UFU Nº 154, de 07 de janeiro de 2025



Documento assinado eletronicamente por **Florisvaldo Paulo Ribeiro Junior, Pró-Reitor(a)**, em 04/02/2026, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7034526** e o código CRC **CABD0918**.

ANEXO I PLANO DE TRABALHO/ ATIVIDADES DO BOLSISTA DE EXTENSÃO

INTRODUÇÃO:

A proposição do presente Edital de seleção tem base no atendimento das atividades das ações selecionadas no PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À CULTURA – PIAC ESTUDANTIL para o desenvolvimento de ações de arte e cultura propostas por estudantes de graduação da UFU nos campi localizados nas cidades-sede Ituiutaba, Monte Carmelo, Patos de Minas e Uberlândia. O Edital visa a estabelecer critérios e ampliar para os(as) estudantes de toda a Universidade as oportunidades de solicitação de apoio às ações de arte e cultura, com atendimento em fluxo contínuo, mediante objetivo, requisitos e normas estabelecidos a seguir, inclusive dos anexos que o integram:

Para a edição de 2026, foram destinados os recursos no valor total de R\$120.000,00 (cento e vinte mil reais) para o PIAC-Estudantil. As propostas puderam ser inscritas com ações até R\$ 12.000,00 (doze mil reais).

JUSTIFICATIVA:

A seleção de bolsistas de extensão possui previsão orçamentária observada na aprovação do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À CULTURA – PIAC ESTUDANTIL e tem o intuito de atender as demandas dos projetos aprovados no âmbito desse Programa, com respaldo na Resolução CONSEX nº 5, de 29 de abril de 2021, que "estabelece linhas de fomento para as Atividades de Extensão e Projetos de Cultura no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia, e dá outras providências".

OBJETIVOS:**GERAL**

Trabalhar na pré-produção, produção e pós-produção das ações do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À CULTURA – PIAC ESTUDANTIL, participando da elaboração de materiais visuais, da gestão de mídias, da edição de vídeos, entre outros.

ESPECÍFICOS

Elaborar estratégias assertivas que possibilitem um melhor acesso e divulgação dos conteúdos veiculados pelas ações do Programa.

Estabelecer comunicação que facilite diálogos, aprendizagens e trocas entre todas as pessoas envolvidas nas atividades das ações do Programa.

Trabalhar na criação da identidade visual das ações, bem como em artes para divulgação das atividades nas diversas mídias sociais, entre outros.

Trabalhar na edição dos vídeos e gravações das ações que serão disponibilizadas.

PERFIL DO BOLSISTA:

Os perfis dos(as) bolsistas a serem selecionados(as) estão detalhados no item 3.2 do presente Edital.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

As atividades a serem desenvolvidas estão detalhadas no item 3.3 do presente Edital.

CONTRIBUIÇÃO DA BOLSA PARA O (A) ALUNO (A):

Experiência na produção de ações de arte e cultura, exercitando o trabalho com imagens, tecnologias digitais e comunicação no fortalecimento da cultura, da arte e da educação.

AVALIAÇÃO:

A avaliação do(a) bolsista será feita no decorrer da realização das atividades propostas. Para tanto, serão utilizadas fichas de avaliação e observações realizadas por alunos(a) e pelos(as) coordenadores(as) do Programa, Projetos e subprojetos.

**ANEXO II
QUADRO DE COMPATIBILIDADE HORÁRIA**

| | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
|-------|---------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 08:00 | | | | | | |
| 09:00 | | | | | | |
| 10:00 | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | |
| 13:00 | | | | | | |
| 14:00 | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | |
| 16:00 | | | | | | |
| 17:00 | | | | | | |

OBS: Marcar com **X** os **horários disponíveis** para as atividades da **bolsa de extensão**.

Nome do(a) Candidato(a):

**ANEXO III
FORMULÁRIO DE CADASTRO DE BOLSISTAS**

| | |
|---------------------|---------------|
| Nome Completo: | |
| Data de Nascimento: | |
| Sexo: | Estado Civil: |
| Nome do pai: | |
| Nome da mãe: | |
| Naturalidade: | UF: |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Nome do Requerente: _____

Local e data:

OBS: O recurso deve ser apresentado em, no máximo, duas laudas.

Edital publicado em: <http://www.editalis.ufu.br/extensao-cultura>

| |
|---|
| Referência: Processo nº 23117.000243/2026-83 |
|---|

| |
|----------------|
| SEI nº 7034526 |
|----------------|